

# CÓMO UTILIZAR ZOOM PARA NUESTROS TALLERES

Talleres Online 2020

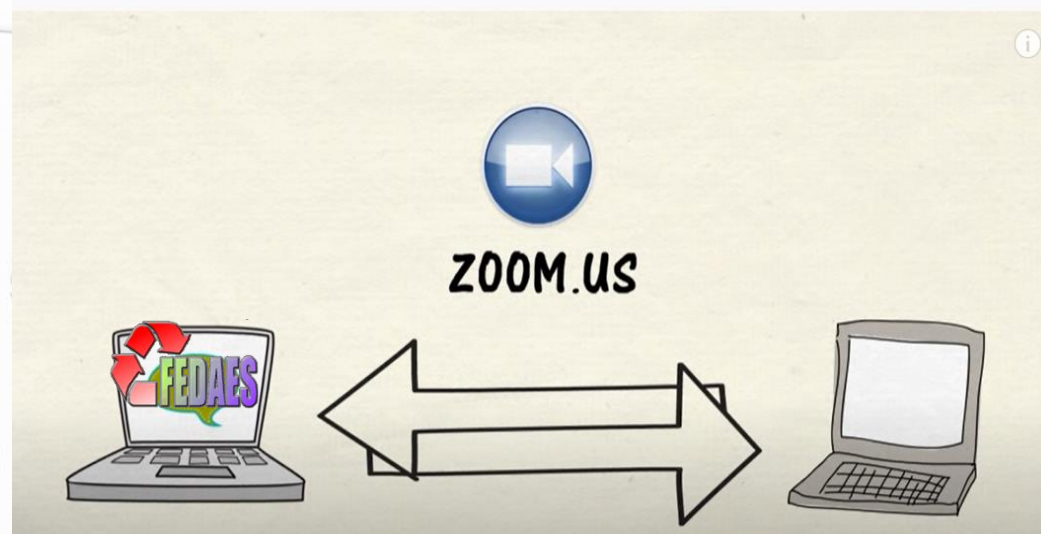


# Índice

- ¿Qué es Zoom?
- Lo primero que debes hacer.
- Descarga Zoom.
- Instala y accede a la reunión.
- Cómo unirse.
- Audio y video.
- Mensajes en el chat.
- Salir de la reunión.
- Cosas que pueden ocurrir.

# 01 ¿Qué es zoom?

**Zoom es un programa muy sencillo, que permite unirse a una videoconferencia sin necesidad de tener un usuario.**



# 02 Lo primero que debes hacer

Lo primero que debes hacer es descargar una pequeña aplicación.

Para ello, tienes que hacer una búsqueda en Google de la palabra **ZOOM.US**



# 03 Descarga Zoom

Cuando entres en la web verás en la parte inferior de la página principal un enlace a la sección de descargas.

Pincha en la palabra 'Download' y se descargará la aplicación.



The screenshot shows the footer of the Zoom website. At the top right, there are links for 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.9666', 'RECURSOS', and 'SOPOR'. Below this is a navigation bar with 'zoom' logo, 'SOLUCIONES', 'PLANES Y PRECIOS', 'CONTACTO DE VENTAS', 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN', 'INGRESAR', and a 'REGÍSTRESE, ES GRATUITA' button. A green banner below the navigation bar contains the text: 'Hemos desarrollado recursos para ayudarle durante esta difícil etapa. Haga clic aquí para obtener más información.' Below the banner are two buttons: 'Request a Demo' and 'Comprar ahora'. A large green arrow points from the 'Comprar ahora' button down to the footer. The footer is divided into five columns: 'Acerca de' (with links like Blog de Zoom, Clientes, etc.), 'Descargar' (with links like Cliente de reuniones, Cliente de Zoom Rooms, etc.), 'Ventas' (with links like 1.888.799.9666, Contactarse con ventas, etc.), 'Soporte' (with links like Probar Zoom, Cuenta, etc.), and 'Idioma' (with a dropdown menu set to 'Español' and a 'Moneda' dropdown set to '€Euros'). At the bottom right of the footer are social media icons for YouTube, LinkedIn, Twitter, Instagram, and Facebook.

# 04 Instala y accede a la reunión

Una vez descargada la tienes que instalar en tu ordenador.

Ahora que tienes la aplicación de Zoom para unirte a una reunión lo único que debes hacer es abrir la aplicación.

Puedes hacerlo pinchando en el enlace que se te ha enviado.



The image shows a screenshot of an email invitation. At the top, there is a header with the text "Día Internacional de la Ataxia" in red, next to a green puzzle piece icon. Below this, the email content includes a greeting "Hola, Sandra Jimenez", a thank you message "Gracias por inscribirte en 'Día Internacional de la Ataxia'", and a request to send questions to "walladolid@fedaes.org". A green arrow points to a blue link: "Haga clic aquí para unirse". Below the link, there is a note: "Nota: No debe compartir este enlace con otras personas. Es únicamente para usted." and an access code: "Código de acceso: 666348". There are also links to add the event to various calendars: "Agregar al calendario", "Agregar al calendario de Google", and "Agregar al calendario de Yahoo". The description of the event follows: "Descripción: Con motivo del día internacional de la Ataxia FEDAES quiere invitarle a nuestra primera experiencia online para visibilizar y seguir creando conciencia de lo importante que es impulsar la investigación de una enfermedad que padecen según la Sociedad Española de Neurología (SEN) en España más de 13.000 personas." The email concludes with: "Ven con nosotros a compartir este día en torno a todo lo que tenemos en común y bajo el lema #UnaVidaConAtaxia #DíaInternacionaldeAtaxia".

**Día Internacional de la Ataxia**

Hola, Sandra Jimenez

Gracias por inscribirte en "Día Internacional de la Ataxia".

Envíe sus preguntas a [walladolid@fedaes.org](mailto:walladolid@fedaes.org)

Fecha, hora: 25 sep 2020 12:00 PM Madrid

Únase desde una PC, Mac, iPad, iPhone o dispositivo Android:  
[Haga clic aquí para unirse](#)

Nota: No debe compartir este enlace con otras personas. Es únicamente para usted.  
Código de acceso: 666348  
[Agregar al calendario](#) [Agregar al calendario de Google](#) [Agregar al calendario de Yahoo](#)

Descripción: Con motivo del día internacional de la Ataxia FEDAES quiere invitarle a nuestra primera experiencia online para visibilizar y seguir creando conciencia de lo importante que es impulsar la investigación de una enfermedad que padecen según la Sociedad Española de Neurología (SEN) en España más de 13.000 personas.

Ven con nosotros a compartir este día en torno a todo lo que tenemos en común y bajo el lema #UnaVidaConAtaxia #DíaInternacionaldeAtaxia

# 05

## Cómo unirse

Tienes que pinchar en la opción 'Join a Meeting' es decir, unirse a una reunión.

Te pedirá entonces dos datos: tu nombre y el 'Meeting ID' o 'ID' de la reunión.

El ID de la reunión es un número que identifica la reunión y que te enviaremos antes de que esta empiece, por ejemplo, por correo electrónico.

Introduces el número que te hemos enviado y pulsas en el botón 'Join'.

# 05

zoom SOLUCIONES ▾ PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾ INGRESAR REGÍSTRESE, ES GRATUITA

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RECURSOS ▾ SOPORTE

## Entrar a una reunión

ID de la reunión

**!** El seminario web ha caducado.

Su ID de la reunión es un número de 9, 10 u 11 dígitos

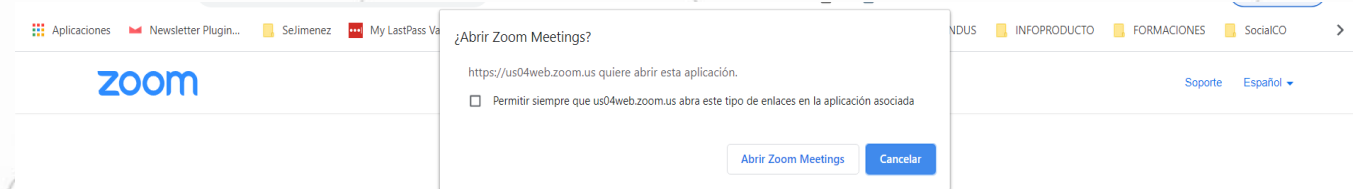
Entrar

Acerca de Descargar Ventas Soporte Idioma  
Blog de Zoom Cliente de reuniones 1.888.799.9666 Probar Zoom Español ▾



# 05

**Asegúrate de que cuando te unes a la reunión, y en caso de aparecer este pop up o cuadro de diálogo, pinches en la opción 'Abrir zoom meetings'.**



Quando el cuadro de diálogo del sistema aparezca, haga clic en **Abrir Zoom Meetings**.

Si tiene instalado el cliente de Zoom, [iniciar reunión](#), o [descargue y ejecute Zoom](#).

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.  
[Políticas legales y de privacidad](#)

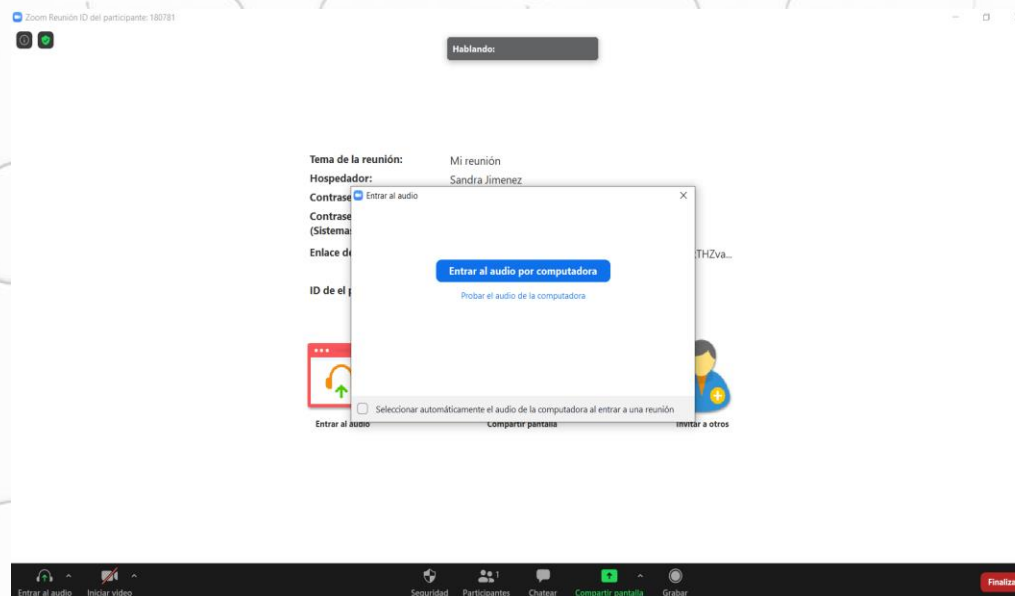


# 06

## Audio y video

La siguiente pantalla será aquella en la que te da las opciones de audio y video, dependiendo de la configuración que el anfitrión haya elegido para la reunión.

En este paso lo más importante es que pinches en 'Entra al audio por computadora'.



# 06

Puede ser que al empezar tengas el audio apagado. Para comprobarlo, mira abajo a la izquierda de la pantalla, donde hay un micrófono y una cámara.

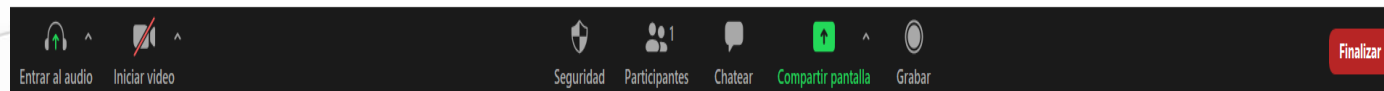
Si están tachados con una cruz roja significa que están apagados. Normalmente, para encenderlo solo tienes que pinchar en la opción 'Join audio Conference via Mic & Speaker'.

En general, puedes encender y apagar cuando quieras estas opciones, aunque en nuestros talleres las cámaras y micrófonos permanecerán apagados para no interrumpir ni distraer la atención.

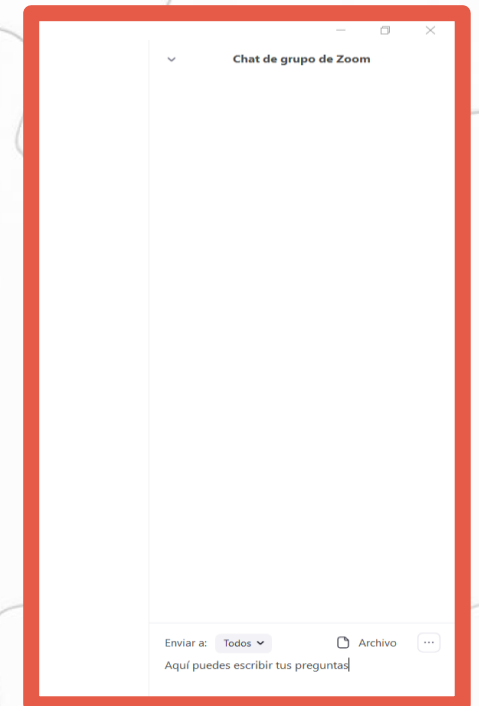
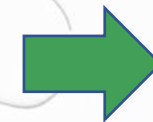
**Pero puedes participar mediante tus mensajes en el chat.**

# 07 Mensajes en el chat

Para escribir en el chat, debes ir de nuevo a la parte inferior de tu pantalla y pichar en la opción 'Chatear'.



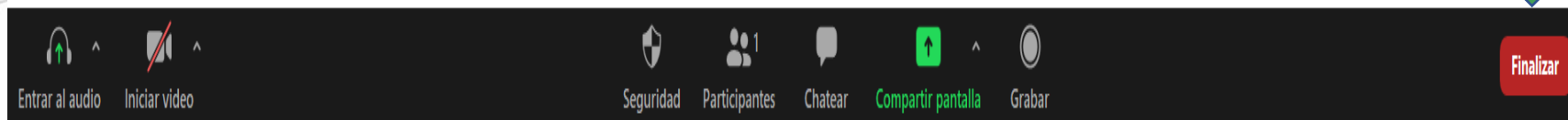
Se abrirá una pantalla en el lado derecho como esta.



# 08

## Salir de la reunión

Para terminar la reunión solo tienes que pinchar en el botón 'Leave Meeting' es decir, salir de la reunión.



**09**

**Cosas que pueden ocurrir y  
cómo actuar**

# 09

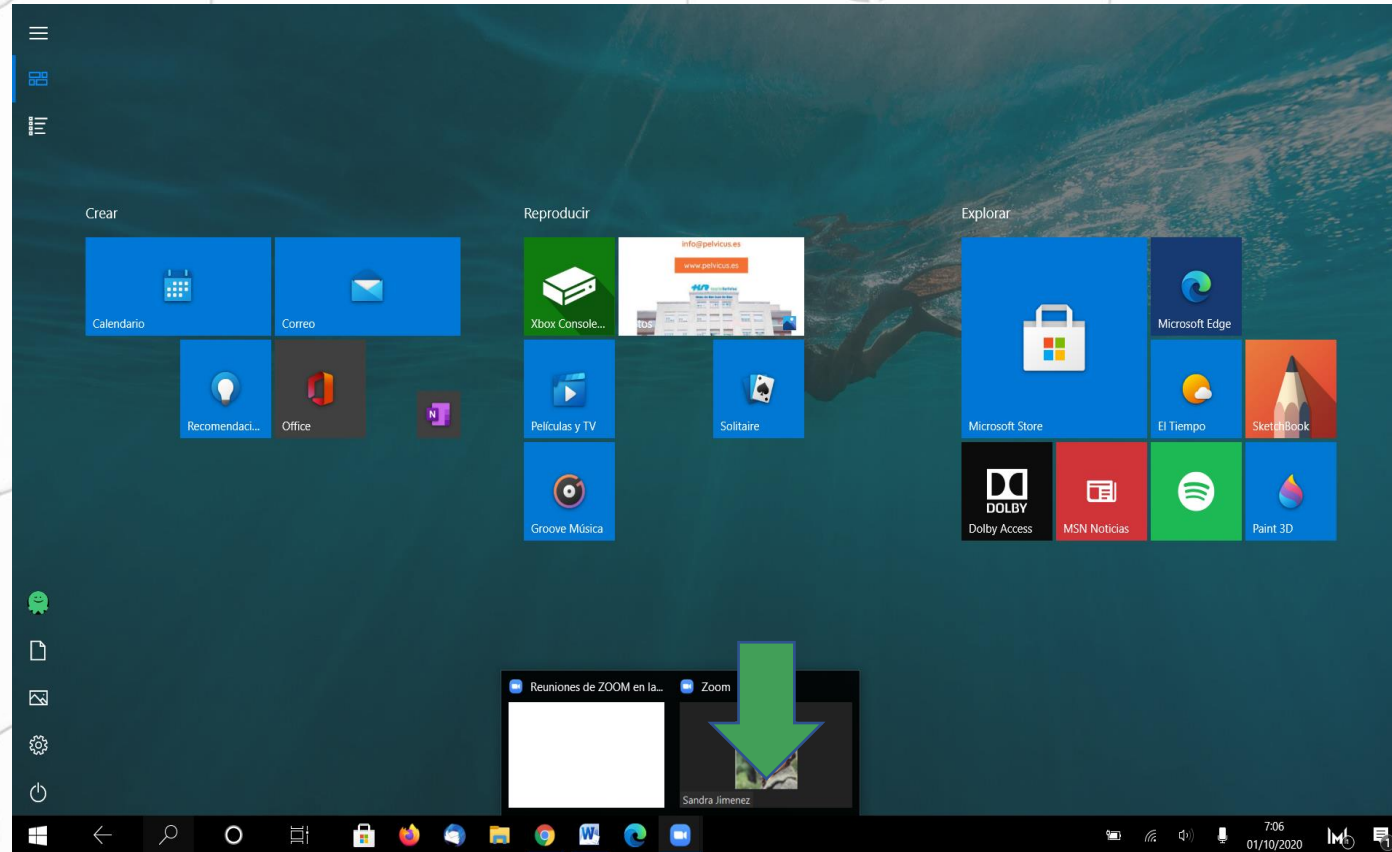
**Si desaparece la pantalla o te saca de la aplicación.**

**Tranquilamente baja el ratón hacia la parte inferior. En tu barra inferior y simplemente pasando el ratón verás el icono de zoom. Sin pulsar todavía, pon el ratón encima y observa cómo se abren las ventanas que tienes activas de Zoom.**

**Elige la de la reunión y, ahora sí, pincha en ella.**

# 09

Si desaparece la pantalla o te saca de la aplicación.





# 09

**Si no puedes acceder, tienes algún problema o necesitas contactar.**

**Existe un soporte enviando un correo [sede.bilbao@fedaes.org](mailto:sede.bilbao@fedaes.org) para hablar con la persona encargada.**

**De todas formas, los talleres serán grabados, por lo que recibirás la grabación y podrás ver el taller cuando quieras y todas las veces que quieras.**

# 09

**Si intentas unirte a una reunión antes de que el anfitrión la inicie y la opción de unirse antes que el anfitrión no está habilitada.**

**Es posible que recibas un mensaje para esperar a que el anfitrión inicie la reunión/seminario web o un mensaje que informe la fecha y hora de la reunión/seminario web.**

**Esto indica que se ha conectado correctamente a Zoom, pero que el anfitrión aún no ha iniciado la sesión.**

**Gracias por tu atención. Esperamos que disfrutes mucho de estos talleres que hemos preparado con todo nuestro cariño para ti.**

